

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ
30.12.2016г. № П-61-2016
г. Могилев

о контрольной работе
слушателя Института повышения
квалификации и переподготовки

1. Контрольная работа является одной из форм текущей аттестации слушателей, обучающихся по образовательной программе переподготовки, с целью определения соответствия результатов учебной деятельности слушателей требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ переподготовки.

2. Контрольная работа используется как форма текущей аттестации слушателей по учебной дисциплине переподготовки, на изучение которой отведено не менее 10 учебных часов для выполнения заданий, расчетов, решения конкретных задач.

3. Контрольная работа выполняется по вопросам и заданиям.

4. Вопросы и задания для выполнения контрольной работы разрабатываются преподавателями ИПКиП, осуществляющими чтение лекций по учебным дисциплинам переподготовки, утверждаются директором ИПКиП и включаются в учебные программы по учебным дисциплинам переподготовки.

5. Проверка контрольной работы по учебной дисциплине проводится, как правило, преподавателем, проводившим чтение лекций в форме занятий.

6. Работа над контрольной работой осуществляется в следующем порядке:

- выбор вопроса или задания;
- подбор и изучение основных источников по вопросу;
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- составление плана работы;
- написание контрольной работы.

7. К контрольной работе предъявляются следующие требования:

самостоятельность разработки вопроса или выполнения задания на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней;

четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно;

правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок;
наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом;

наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую слушатель изучил и использовал при выполнении реферата;

При оформлении работы необходимо учитывать, что:

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц располагается по центру верхнего поля. На титульном листе номер страницы не ставят.

Образец титульного листа реферата приведен в Приложении 1.

Контрольная работа должна состоять из оглавления (план работы), основной части, разделенной на разделы, заключения и списка использованной литературы.

Список использованных источников включает весь перечень источников информации, на которые в реферате приводятся ссылки. Ссылки на источники в тексте контрольной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников и, при необходимости, номера страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения в квадратных скобках.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий авторов и (или) заглавий. Сведения об источнике печатаются с абзацного отступа и оформляются в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии.

Содержание контрольной работы печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Объем контрольной работы может колебаться в пределах 8-10 печатных (20-25 рукописных в тетради, на листах формата А 4 – 16-20) страниц.

При компьютерном наборе печать производится шрифтом 14 пунктов с межстрочным интервалом 1,2 пункта с использованием шрифта Times New Roman. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20мм, левого – 30мм, правого - не менее 8 мм.

Рукописно выполненная работа должна быть написана аккуратно, разборчиво.

8. Контрольная работа представляется слушателем методисту, курирующему специальность переподготовки, за 10 дней до начала текущей аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Методист регистрирует работу с указанием даты получения работы в соответствующем журнале учета. Работы, полученные менее чем за 10 дней до начала текущей аттестации, принимаются методистом и регистрируются в соответствующем журнале. Однако, срок текущей аттестации для слушателя, нарушившего установленные сроки сдачи контрольной работы, по предмету, формой

контроля для которой является контрольная работа, переносятся на другую дату по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

9. Преподаватель обязан: оказывать помощь слушателю в определении структуры работы; консультировать в подборе литературы, инструктировать о порядке и сроках выполнения работы, ее оформлении, сроках сдачи и критериях оценки; оформить рецензию на контрольную работу.

10. В процессе проверки контрольной работы преподаватель обращает внимание на вышеобозначенные требования. Проверая работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные слушателем, стилистические погрешности.

В рецензии на контрольную работу кратко указываются ее достоинства и недостатки. Рецензия на работу, которая не имеет отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только указанием того, что работа зачтена.

11. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной является отметка «зачтено».

12. Результаты проверки контрольной работы фиксируются в ведомости оценки знаний слушателей установленного образца оценками «зачтено» и «не зачтено», и выставляются в зачетную книжку слушателя.

13. При неудовлетворительном оценивании контрольной работы, работа возвращается слушателю на доработку, с указанием об этом в соответствующем журнале учета. После доработки порядок регистрации, проверки и оценивания контрольной работы аналогичен первоначальному.

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

Институт повышения квалификации и переподготовки

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____
(название учебной дисциплины)

Выполнил:

слушатель _____

(указать специальность переподготовки, форму обучения, группу)

(Фамилия, имя, отчество)

Проверил:

(ученая степень и звание, должность)

(Фамилия, имя, отчество)

Могилев

20__