

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ
30.12.2016г. № П-62-2016
г. Могилев

о реферате слушателя
Института повышения
квалификации и переподготовки

1. Реферат является одной из форм текущей аттестации слушателей, обучающихся по образовательной программе переподготовки, с целью определения соответствия результатов учебной деятельности слушателей требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ переподготовки.

2. Реферат применяется в качестве одной из форм текущей аттестации слушателей по учебной дисциплине переподготовки, на изучение которой отведено не менее 20 учебных часов.

3. Реферат выполняется в рамках примерной тематики. Примерная тематика рефератов разрабатывается преподавателями ИПКиП, осуществляющими чтение лекций по учебным дисциплинам переподготовки, утверждаются директором ИПКиП и включаются в учебные программы по учебным дисциплинам переподготовки. Поиск литературы по темам слушатели осуществляют самостоятельно.

4. Слушатель вправе выбрать тему реферата из числа утвержденных или самостоятельно предложить тему реферата с обоснованием ее целесообразности.

5. Проверка реферата проводится, как правило, преподавателем, проводившим чтение лекций в форме занятий.

6. Работа над рефератом осуществляется в следующем порядке:

- выбор темы или обоснование самостоятельно выбранной темы;
- подбор и изучение основных источников по теме;
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- составление плана реферата;
- написание реферата.

7. К реферату предъявляются следующие требования:

самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней;

четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно;

правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом;

наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую слушатель изучил и использовал при выполнении реферата;

При оформлении работы необходимо учитывать, что:

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц располагается по центру верхнего поля. На титульном листе номер страницы не ставят.

Образец титульного листа реферата приведен в Приложении 1.

Реферат должен состоять из оглавления (план работы), основной части, разделенной на разделы, заключения и списка использованной литературы. В реферат могут быть включены цифровые данные, таблицы, графики и т.п.

Список использованных источников включает весь перечень источников информации, на которые в реферате приводятся ссылки. Ссылки на источники в тексте реферата осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников и, при необходимости, номера страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения в квадратных скобках.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий авторов и (или) заглавий. Сведения об источнике печатаются с абзацного отступа и оформляются в соответствии с действующими государственными стандартами в области библиографии.

Содержание реферата печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Объем реферата может колебаться в пределах 12-15 печатных (25-30 рукописных) страниц. Все приложения к работе не входят в ее объем.

При компьютерном наборе печать производится шрифтом 14 пунктов с межстрочным интервалом 1,2 пункта с использованием шрифта Times New Roman. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20мм, левого – 30мм, правого - не менее 8 мм.

Рукописно выполненная работа должна быть написана аккуратно, разборчиво.

8. Реферат представляется слушателем методисту, курирующему специальность переподготовки, за 10 дней до начала текущей аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Методист регистрирует работу с указанием даты получения работы в соответствующем журнале учета. Работы, полученные менее чем за 10 дней до начала текущей аттестации, принимаются методистом и регистрируются в соответствующем журнале. Однако, срок текущей аттестации для слушателя, нарушившего установленные сроки сдачи контрольной работы, по предмету, формой

контроля для которой является контрольная работа, переносятся на другую дату по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

9. Преподаватель обязан: оказывать помощь слушателю в определении структуры реферата; консультировать в подборе литературы, справочных и архивных материалов, других источниках по теме реферата; инструктировать о порядке и сроках выполнения реферата, его оформлении, сроках сдачи и критериях оценки; оформить рецензию на реферат.

10. В процессе проверки реферата преподаватель обращает внимание на вышеобозначенные требования. Проверая работу, рецензент должен отметить ошибки и неточности, допущенные слушателем, стилистические погрешности.

В рецензии на реферат кратко указываются достоинства и недостатки выполненного реферата. Рецензия на работу, которая не имеет отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только указанием того, что работа зачтена.

11. Результаты выполнения реферата оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительной является отметка «зачтено».

12. Положительная отметка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость установленного образца и в зачетную книжку слушателя. Неудовлетворительные отметки вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость.

13. При неудовлетворительном оценивании реферата, он возвращается слушателю на доработку, с указанием об этом в соответствующем журнале учета. После доработки порядок регистрации, проверки и оценивания реферата аналогичен первоначальному.

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

Институт повышения квалификации и переподготовки

РЕФЕРАТ

по дисциплине _____
(название учебной дисциплины)

(тема реферата)

Выполнил:

слушатель _____

(указать специальность переподготовки, форму обучения, группу)

(Фамилия, имя, отчество)

Проверил:

(ученая степень и звание, должность)

(Фамилия, имя, отчество)

Могилев

20____