

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

30.12.2016г. № П -65-2016

г. Могилев

об итоговой аттестации слушателей
Института повышения квалификации
и переподготовки

I. Общие положения

1. Данное Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 №135, и определяют порядок проведения итоговой аттестации слушателей Института повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – ИПКиП)

2. Слушатели проходят итоговую аттестацию при освоении содержания: образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов в форме государственного экзамена (квалификационного экзамена), защиты дипломного проекта (дипломной работы);

образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов в форме защиты отчета о результатах стажировки.

образовательных программ профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки рабочих (служащих) в форме квалификационного экзамена;

образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов в одной из следующих форм:

- защита выпускной работы, реферата;
- экзамен (квалификационный экзамен);
- зачет;
- собеседование;

3. Результаты итоговой аттестации обучающихся в зависимости от образовательной программы дополнительного образования взрослых и формы проведения аттестации могут оцениваться отметками в баллах по десятибалльной шкале или отметками «зачтено», «не зачтено».

Десятибалльная шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений обучающихся, в которой отметка уровня знаний

выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10».

II. Итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов.

4. Итоговая аттестация слушателей проводится для определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям образовательных стандартов и учебно-программной документации образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов и решения вопроса о присвоении им квалификации.

К итоговой аттестации по определенной специальности переподготовки допускаются слушатели, освоившие содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов и прошедшие текущую аттестацию в установленные учреждением образования сроки по всем учебным дисциплинам учебного плана учреждения образования с положительными отметками.

4.1. Организация работы и проведение государственных (квалификационных) экзаменов при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов.

Для проведения государственных (квалификационных) экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (дипломных работ) в Институте ежегодно создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в составе председателя и 4-7 членов, единая для всех форм получения образования, по каждой специальности переподготовки.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение года со дня начала ее работы.

4.2. Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются приказом Министерства образования Республики Беларусь, по представлению руководителя данного учреждения образования.

Предложения по кандидатурам председателей ГЭК вносятся на рассмотрение Министерства образования Республики Беларусь не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Председатель ГЭК по каждой специальности переподготовки назначается из числа лиц, наиболее компетентных в конкретном виде профессиональной деятельности (соответственно назначению и содержанию данной специальности). Председателями ГЭК могут быть назначены руководители и специалисты организаций, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация, с согласия этих лиц и по согласованию с руководителями организаций по месту их основной работы.

Не допускается назначение одного лица в качестве председателя двух и более ГЭК одновременно, а также председателя ГЭК по определенной

специальности переподготовки в течение трех и более лет подряд. Председателями ГЭК не назначаются работники учреждения дополнительного образования взрослых, в котором осуществляется работа ГЭК, а также лица, принимавшие участие в реализации образовательной программы переподготовки по конкретной специальности для аттестуемой группы слушателей.

4.3. В состав ГЭК могут входить: директор ИПКиП, заместитель директора по учебной работе и другие педагогические работники, а также руководители и специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры Республики Беларусь с их согласия и по согласованию с руководителем организации по месту их основной работы.

Персональный состав членов ГЭК, включая секретаря, утверждается приказом Ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

4.4. На время участия в заседаниях ГЭК председатель и члены ГЭК освобождаются от основной работы в соответствии с законодательством о труде.

4.5. При наличии большого числа слушателей могут создаваться несколько ГЭК по одной специальности переподготовки.

4.6 При малом количестве слушателей может создаваться единая ГЭК для специальностей переподготовки одной группы специальностей в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь "Специальности и квалификации", если компетентность председателя и членов этой ГЭК выше требований, установленных соответствующими образовательными стандартами к компетентности выпускников по каждой из этих специальностей.

4.7. Основными функциями ГЭК являются:
проверка теоретической и практической подготовки слушателей;
решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации с выдачей диплома о переподготовке;
разработка предложений, направленных на дальнейшее повышение качества переподготовки руководящих работников и специалистов.

4.8. Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебными планами учреждения образования по специальностям переподготовки и графиками учебного процесса переподготовки, в соответствии с ежегодными планами работы учреждения образования.

4.9. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем ГЭК, директором ИПКиП и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных проектов (дипломных работ) и (или) сдачи государственных (квалификационных) экзаменов. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

4.10. Государственный (квалификационный) экзамен проводится:

не более чем по трем учебным дисциплинам в объеме не менее 100 учебных часов каждая;

как по отдельным учебным дисциплинам, согласно типовому учебному плану переподготовки, так и в виде единого комплексного экзамена по тем же учебным дисциплинам;

в соответствии с программой государственного (квалификационного) экзамена, разработанной кафедрой (факультетом).

4.11. Программа государственного (квалификационного) экзамена разрабатывается на основе учебных программ по учебным дисциплинам переподготовки, выносимым на государственный экзамен, включает в себя список вопросов и список литературы для подготовки к экзамену, рассматривается на Совете Института и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена.

4.12. Форма проведения государственного (квалификационного) экзамена (устная или письменная) ИПКиП.

4.13. Государственный (квалификационный) экзамен проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты разрабатываются на основании содержания учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам, вынесенным на государственный (квалификационный) экзамен по специальности переподготовки, преподавателями соответствующих учебных дисциплин и подписываются директором ИПКиП.

Количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный (квалификационный) экзамен.

Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству учебных групп, а число билетов – превышать число слушателей в учебной группе с максимальной численностью.

Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

4.14. На подготовку к ответу на государственном (квалификационном) экзамене слушателю отводится не менее 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать ему дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного (квалификационного) экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трех.

5. Дипломный проект (дипломная работа) является квалификационной работой слушателя, по уровню выполнения и результатам защиты которой ГЭК делает заключение о возможности присвоения слушателю, осваивающему содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, соответствующей квалификации.

5.1. К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются слушатели, полностью выполнившие учебные планы и учебные программы по учебным дисциплинам специальности переподготовки, разработанные и утвержденные в установленном законодательством порядке, прошедшие

текущую аттестацию с положительными отметками, выполнившие в полном объеме задание на дипломный проект (дипломную работу).

5.2 Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, учитывать конкретные задачи в данной области переподготовки руководящих работников и специалистов.

Темы дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются приказом ректора университета.

Слушателям предоставляется право выбора или самостоятельного определения темы дипломного проекта (дипломной работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) соответствующие изменения вносятся в приказ университета.

Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения слушателей в порядке.

5.3. Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава ИПКиП, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные (в соответствии с назначением и содержанием специальности переподготовки) специалисты МГУ имени А.А.Кулешова и других учреждений и организаций.

Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

Руководители дипломных проектов (дипломных работ) определяются директором ИПКиП и утверждаются приказом ректора университета.

5.4. Руководитель в соответствии с темой дипломного проекта (дипломной работы) выдает слушателю задание на дипломный проект (дипломную работу), форма задания определяется учреждением образования. Задание вместе с дипломным проектом (дипломной работой) представляется в ГЭК.

5.5. Порядок организации, проведения дипломного проектирования и требования к дипломным проектам (дипломным работам), их содержанию и оформлению, обязанности руководителя, рецензента дипломного проекта (дипломной работы) определяются Положениями.

5.6. За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в дипломном проекте (дипломной работе) решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает слушатель – автор дипломного проекта (дипломной работы).

5.7. Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) представляются директору ИПКиП, который решает вопрос о возможности допуска слушателя к защите дипломного проекта (дипломной работы).

Допуск слушателя к защите дипломного проекта (дипломной работы) фиксируется директором ИПКиП на титульном листе дипломного проекта (дипломной работы).

5.8. Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные к защите, направляются на рецензию не позднее чем за десять дней до защиты.

Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) назначаются приказом ректора университета.

В качестве рецензентов могут привлекаться научные работники, педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава и высококвалифицированные специалисты организаций-заказчиков кадров с их согласия, профессора и доценты университета .

5.9. В рецензии отражаются:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у слушателя – автора дипломного проекта (дипломной работы) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

5.10. Слушатель должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты.

5.11. До начала государственного (квалификационного) экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК представляются:

приказ ректора о допуске слушателей к сдаче государственного (квалификационного) экзамена, защите дипломного проекта (дипломной работы);

сводная ведомость успеваемости слушателей с указанием полученных ими за весь период переподготовки отметок по изученным учебным дисциплинам переподготовки, курсовым работам, стажировке.

5.12. В ГЭК до начала защиты дипломного проекта (дипломной работы) дополнительно представляются:

дипломный проект (дипломная работа);
отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы);
рецензия специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу).

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие теоретическую и практическую значимость выполненного дипломного проекта (дипломной работы), перечень публикаций и изобретений слушателя, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебным планом учреждения образования по специальности переподготовки.

5.13. Государственный (квалификационный) экзамен, защита дипломного проекта (дипломной работы) проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя ГЭК и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на заседании ГЭК, не являющиеся ее членами, не могут задавать вопросы слушателям и влиять на ход экзамена, защиты.

5.14. Защита дипломного проекта (дипломной работы), прием государственного (квалификационного) экзамена, содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

5.15. После окончания государственного (квалификационного) экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы) ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ).

6. В ходе закрытого заседания члены ГЭК оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) и сдачи государственного (квалификационного) экзамена, решают вопрос о присвоении квалификации с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, и выдаче диплома о переподготовке.

6.1. Решения ГЭК об оценке результатов сдачи государственного (квалификационного) экзамена и (или) защиты дипломного проекта (дипломной работы), о присвоении квалификации и выдаче диплома о переподготовке по определенной специальности принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в ее заседании. При равном числе голосов членов ГЭК голос ее председателя является решающим.

6.2. Результаты итоговой аттестации слушателей в форме государственного (квалификационного) экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки:

не ниже 4 (четырех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

не ниже 3 (трех) баллов при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

6.3. Результаты сдачи государственного (квалификационного) экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы), решения о присвоении квалификации, выдаче диплома о переподготовке оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

6.4. Получение неудовлетворительной отметки при сдаче государственного (квалификационного) экзамена по одной учебной дисциплине переподготовки не лишает слушателя права проходить аттестацию в форме государственного (квалификационного) экзамена по другим учебным дисциплинам.

6.5. Заседания ГЭК оформляются протоколами. В протоколы заседаний ГЭК вносятся: отметки, полученные слушателями на государственном (квалификационном) экзамене и (или) защите дипломного проекта (дипломной работы); вопросы, заданные слушателям; особые мнения членов ГЭК (при их наличии); наименования присвоенных квалификаций и наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

6.6. По завершению работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок.

В отчете председателя ГЭК отражаются:

уровень переподготовки слушателей по определенной специальности; качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ), соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в переподготовке слушателей (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию переподготовки слушателей по определенной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании Совета Института.

6.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку при сдаче государственного (квалификационного) экзамена или на защите дипломного проекта (дипломной работы), предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации в период работы ГЭК по соответствующей специальности, но не позднее, чем через год. Срок проведения повторной итоговой аттестации устанавливается ИПКиП.

6.8. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию по определенной специальности переподготовки, решением ГЭК присваивается квалификация и выдается диплом о переподготовке установленного образца.

**III. Итоговая аттестация слушателей
при освоении содержания образовательной программы стажировки
руководящих работников и специалистов.**

7. Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов их учебной деятельности учебным программам стажировки.

7.1. Руководители стажировки назначаются приказом ректора.

7.2. Руководитель стажировки оказывает содействие стажеру в выполнении учебной программы стажировки и методическую помощь в подготовке отчета о результатах стажировки, составляет отзыв о выполнении стажером учебной программы стажировки.

7.3. По завершению освоения содержания образовательной программы стажировки стажер подготавливает отчет о результатах стажировки с изложением основных мероприятий и итогов работы за период обучения, представляет данный отчет руководителю стажировки для подготовки отзыва и руководителю организации (уполномоченному им лицу), направившему его на стажировку.

К отчету о результатах стажировки могут прилагаться копии документов (в том числе публикации, фотографии, схемы, чертежи, материалы на электронном носителе), учебно-методической документации, научных разработок, предложений по внедрению инноваций в практику работы организации, публикаций стажера и др.

7.4. В отзыве о прохождении стажировки руководитель стажировки отражает:

степень соответствия учебной деятельности стажера целям и задачам стажировки, согласно утвержденной учебной программе стажировки;

полноту освоения ее содержания и степень профессиональной активности стажера при выполнении учебной программы стажировки;

рекомендации по применению результатов стажировки в организации по месту работы стажера.

Руководитель организации (уполномоченное им лицо), направивший работника на стажировку, вправе запросить и получить отзыв о прохождении стажировки за подписью руководителя стажировки.

7.5. Защита отчета о результатах стажировки проводится на заседании комиссии в ИПКиП. Состав комиссии утверждается до завершения стажировки приказом ректора, в составе 2–3 человек с возможным участием представителя организации, направившей на стажировку своего работника.

К защите отчета о результатах стажировки допускаются стажеры, освоившие содержание учебной программы стажировки в полном объеме.

7.6. В комиссию предъявляются:

отчет о результатах стажировки, утвержденный руководителем (уполномоченным им лицом) учреждения образования, в котором выполнена учебная программа стажировки;

отзыв о прохождении стажировки, подписанный руководителем стажировки;

утвержденная учебная программа стажировки;
приказ о назначении руководителя стажировки.

Комиссия оценивает результаты стажировки отметкой “зачтено”, “не зачтено”, которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

7.7. При получении отметки «не зачтено», а также в случае неявки на итоговую аттестацию стажеру предоставляется право повторной аттестации в другой срок, который устанавливается учреждением образования, обеспечившим реализацию образовательной программы его стажировки по согласованию с организацией, направившей работника на стажировку.

Допускается прохождение стажером не более одной повторной аттестации в форме защиты отчета о результатах стажировки.

Если стажер не явился на повторную аттестацию или получил отметку “не зачтено”, то следует считать, что он не прошел итоговую аттестацию, о чем письменно уведомляется руководитель (уполномоченное им лицо) организации, направивший его на стажировку.

7.8. Стажерам, освоившим содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, учреждением образования, реализующим данную образовательную программу, выдается свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца.

IV. Итоговая аттестация слушателей

При освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих)

8. Итоговая аттестация слушателей проводится с целью подтверждения результатов освоения содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих).

8.1. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения образования (иной организации) в количестве не менее 3 человек.

8.2. В учреждении образования председателем квалификационной комиссии назначается педагогический работник, имеющий высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования. Председателем квалификационной комиссии в иной организации назначается лицо, имеющее высшее образование по соответствующему профилю (направлению) образования и занимающее должность согласно полученной квалификации.

8.3. В состав квалификационных комиссий учреждений образования могут входить педагогические работники, мастера производственного обучения, инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий, специалисты по охране труда, представители органов по труду,

занятости и социальной защите (если обучение проходили граждане по направлению этих органов) и иные представители организаций, работники которых сдают квалификационные экзамены.

8.4. В состав квалификационных комиссий иных организаций членами квалификационных комиссий назначаются руководящие работники, специалисты соответствующих структурных подразделений, высококвалифицированные рабочие.

В состав квалификационных комиссий могут включаться педагогические работники, мастера производственного обучения учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, а также специалисты других организаций соответствующих видов производственной деятельности, с их согласия и по согласованию с руководителем по основному месту их работы.

8.5. В иных организациях, в зависимости от численности работников, могут создаваться две и более квалификационные комиссии, состав которых утверждается их и руководителем.

8.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме требования учебно-программной документации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки рабочих (служащих).

8.7. Квалификационный экзамен состоит из экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы.

8.8. Экзамен по теоретическим дисциплинам проводится по билетам или тестам. Билеты или тесты для экзамена по теоретическим дисциплинам составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин учреждений образования (специалистами иных организаций) и утверждаются руководителем учреждения образования либо иной организации (уполномоченным им лицом).

8.9. Результаты сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и квалификационной пробной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 3 (трех) баллов.

8.10. На основании результатов сдачи экзамена по теоретическим дисциплинам и оценки выполнения квалификационной пробной работы квалификационная комиссия принимает решение о присвоении слушателю квалификационного разряда (класса, категории).

8.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

8.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы квалификационной комиссии.

8.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившим по ее результатам отметку ниже 3 (трех) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы квалификационной комиссии, но не ранее, чем через три месяца.

8.14. Срок прохождения итоговой аттестации повторно устанавливается учреждением образования, иной организацией. Слушатель, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию.

V. Итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов

9. Слушатели проходят итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов

9.1. Итоговая аттестация слушателей ИПКиП проводится с целью определения соответствия результатов их учебной деятельности требованиям, установленным учебно-программной документацией образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов при завершении освоения ее содержания.

9.2. Конкретная форма итоговой аттестации слушателей устанавливается учебно-тематическим планом повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Не допускается планирование и проведение двух и более форм итоговой аттестации на одну группу слушателей.

Собеседование проводится в устной форме, в формах деловой игры, проектирования или моделирования с целью выявления компетентности слушателей по результатам повышения квалификации.

Зачет проводится по вопросам в устной или письменной форме с целью выявления, соответствуют ли результаты повышения квалификации слушателей требованиям учебно-программной документации.

Экзамен (квалификационный экзамен) проводится по экзаменационным билетам или в форме тестирования с целью измерения учебных достижений слушателей.

Формы проведения зачета и экзамена (квалификационного экзамена) устанавливаются кафедрой.

Выпускная работа выполняется в соответствии с примерной тематикой выпускных работ с целью формирования у слушателей умений самостоятельно работать с литературой, анализировать собственную профессиональную деятельность, изучать и обобщать передовой опыт работы по теме повышения квалификации, выделять и формулировать проблемы, разрабатывать пути их решения.

Реферат как форма итоговой аттестации слушателей выполняется в соответствии с примерной тематикой рефератов и представляет собой письменное изложение анализа содержания источников информации с целью поиска решения проблем в рамках конкретной образовательной программы повышения квалификации.

9.3 Вопросы к зачету, собеседованию, экзаменационные билеты и тесты к экзамену, примерная тематика рефератов и выпускных работ разрабатываются профессорско-преподавательским ИПКиП в соответствии с требованиями учебно-программной документации повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

9.4 Направляемые на повышение квалификации руководящие работники и специалисты имеют право заранее ознакомиться с содержанием учебной программы повышения квалификации и тематикой выпускных работ (рефератов), выбирают тему выпускной работы (реферата) либо формулируют (уточняют) и окончательно определяют ее по согласованию с руководителем по подготовке выпускной работы или реферата.

9.5. Выпускные работы (рефераты) должны отражать:
актуальность темы выпускной работы (реферата);
степень решения поставленной задачи;
степень самостоятельности и инициативности слушателя;
умение слушателя пользоваться учебной литературой;
возможность применения полученных результатов на практике;
вывод о допуске выпускной работы (реферата) к защите.

9.6. Для проведения зачета, собеседования, защиты выпускной работы (реферата) создаются комиссии в составе 2–3 человек; для проведения экзамена (квалификационного экзамена) – не менее 2 человек. Состав комиссий для проведения итоговой аттестации утверждается приказом ректора университета.

9.7 Результаты зачета, собеседования, защиты выпускной работы и защиты реферата оцениваются отметками "зачтено", "не зачтено", результаты экзамена (квалификационного экзамена) – в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

Отметки, полученные слушателями на итоговой аттестации, фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости. .

9.8 Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

9.10 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок, получившим отметку «не зачтено» или ниже 4 (четырёх) баллов, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок. Срок повторной итоговой аттестации устанавливается ИПКиП.

9.11. Допускается прохождение слушателем не более одной повторной аттестации. Если слушатель не явился на повторную итоговую аттестацию, получил отметку «не зачтено» или ниже 4 (четырёх) баллов, то следует

считать, что он не прошел итоговую аттестацию. Учреждение образования сообщает о таких фактах руководителям организаций по основному месту работы слушателей.